Załącznik nr 2 do

Zarządzenia nr 23/2022

**Procedura tworzenia nowych zespołów klasowych**

**w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego**

**w Kaliszu Pomorskim**

1. Powtórnego podziału uczniów na zespoły klasowe w oddziałach I-III i IV-VIII dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1) wicedyrektor szkoły - przewodniczący komisji;

2) pedagog szkolny – członek;

3) przedstawiciel nauczycieli – członek.

2. Ponowne utworzenie zespołów klasowych w oddziałach I-III i IV-VIII odbywa się wg następujących zasad:

1) do nowo tworzonych zespołów klasowych przydziela się w miarę możliwości taką samą liczbę uczniów;

2) do poszczególnych zespołów klasowych przydziela się w miarę możliwości taką samą liczbę dziewcząt i chłopców;

3) w zespole klasowym nie powinni znaleźć się uczniowie nastawieni do siebie antagonistycznie lub aprobujący naganne zachowania;

4) ze względu na potrzebę wyrównania poziomu edukacyjnego i wychowawczego w klasach przy podziale należy uwzględnić uzyskiwane przez uczniów oceny oraz zachowanie.

3. Podział uczniów na zespoły klasowe jest dokonywany po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego szkoły.

4. Skonstruowane i zatwierdzone przez Komisję listy uczniów nowo utworzonych klas zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom prawnym do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego, w którym dokonywany jest podział.

5. W terminie 3 dni od ogłoszenia list nowo powstałych oddziałów klasowych rodzice/opiekunowie prawni mogą składać do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przez sekretariat Szkoły pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o przeniesienie ucznia do innej klasy.

6. Po tym czasie Szkolna Komisja Rekrutacyjna przystępuje do rozpatrzenia wniosku rodzica/opiekuna prawnego i w terminie 7 dni udziela pisemnej odpowiedzi. Szkolna Komisja Rekrutacyjna może uwzględnić sugestie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące indywidualnej sytuacji dziecka, o ile jest możliwość ich spełnienia.

7. Wszelkie decyzje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sprawach spornych nie objętych niniejszą procedurą podejmuje Dyrektor Szkoły.