

Tipy na písanie životopisu

- ▶ Životopis je Vašou vizitkou, zamestnávateľ si na základe neho vytvára o Vás prý dojem!
- ▶ Rozsah životopisu by nemal presiahnuť 2 stany formátu A4
- ▶ Nezabudnite sa na záver životopisu podpísať!

1

Osobné údaje

- ▶ Vždy uveďte meno, priezvisko, adresu
- ▶ Nezabudnite na telefón a e-mailovú adresu, aby sa mohol s Vami zamestnávateľ skontaktovať
- ▶ Vek, pohlavie, stav (vydatá/zenatý/slobodný) sú nepovinné údaje
- ▶ Ak uvediete v životopise fotografiu dbajte na to, aby bola „seriozna“. **Neuvádzajte fotografie z pláže, športovísk, osláv a pod.**

2

Zamestnanie, o ktoré sa uchádzate

- ▶ Uvedte názov pozície (napr. programátor) alebo popis činnosti, ktoré by ste chceli vykonávať (organizovanie pracovných rokovanií, archivácia dokumentácie...)

3

Prax

- ▶ Ako prvé uveďte posledné zamestnanie
- ▶ Heslovite uvedte náplň práce, zdôraznite tie činnosti, ktoré sú vyžadované na pracovnej pozícii, o ktorú sa uchádzate
- ▶ Ak ste momentálne nezamestnaný, začnite písat prax svojim posledným zamestnaním
- ▶ Ak ste boli medzi jednotlivými zamestnaniami dlhodobo nezamestnaný, uvedte toto obdobie napr. ako „**aktivne hľadanie si zamestnania**“
- ▶ Pri jednotlivých zamestnaniach je výhodou uviesť **referencie**. Pozor uvádzajte však iba také, kde ste si istý pozitívou referenciou. Nezabudnite dopredu informovať takúto osobu, že bude vo Vašom životopise uvedená

4

Vzdelávanie a príprava

- ▶ Ako prvé uvádzajte najvyššie dosiahnuté vzdelanie
- ▶ Nezabudnite vždy uviesť formu ukončenia štúdia – učnovská skúška, výučný list, maturita, VŠ diplom a pod.
- ▶ Základnú školu uvádzajte iba vtedy, ak nemáte vyššie dosiahnuté vzdelanie ako základné
- ▶ Uvedte absolvované kurzy, skúšky, osvedčenia, certifikáty, preukazy napr. Zváračský kurz podľa STN, osvedčenie ECDL, štátна jazyková skúška z talianskeho jazyka

5

Osobné zručnosti

- ▶ Pri jazykoch je potrebné používať európsku terminológiu: A1/2 – začiatočník, B1/2 – pokročilý, C1/2 – štátна skúška/timočnícka úroveň
- ▶ V prípade uchádzania sa o prácu v inej krajine, uveďte aj materinský jazyk
- ▶ Pri počítačových zručnostiach uvádzajte názov programov (napr. Microsoft Office) a úroveň ich ovládania: elementárna, pokročilá, vysoká (expert)
- ▶ V tejto časti môžete uviesť aj napr. úroveň komunikačných a organizačných zručností, Vaše záujmy

V prípade, že životopis zasielate cez e-mail, pripojte k nemu aj prehlásenie o ochrane osobných údajov.

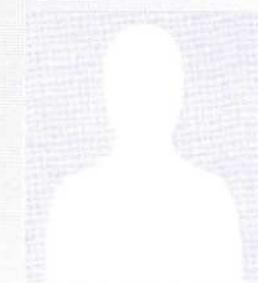
„Prehlasujem, že mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a zároveň súhlasím (v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov), aby moje osobné údaje obsiahnuté v poskytnutých úradných dokladoch a priložených listinách boli kopírované, skenované alebo inak zaznamenané v informačnom systéme vedenom Vašou spoločnosťou **XY**, za účelom a v rozsahu potrebnom k spracúvaniu údajov prevádzkovateľom.“

► Popis ku jednotlivým položkám v životopise z prvej strany



Národný projekt VII-2 „Podpora sprostredkovania zamestnania a odborných poradenských služieb poskytovaných úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inkluzia.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

OSOBNÉ ÚDAJE

Bydisko:

tel.:

e-mail:

www:

Pohlavie: | Dátum narodenia: | Štátnej príslušnosti:

1

ZAMESTNANIE, OBLASŤ ČINNOSTÍ, O KTÓREJ SA UCHÁDZATE**PRAX**

Od - do

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Názov a adresa zamestnávateľa

Odvetvie hospodárstva

júl 2010 - október 2013

Vodič dodávky

Starostlivosť o vozidlo, nakladka a vykládka tovaru

AUTO, s.r.o., Dopravná 14, Levoča

Doprava

2

3

VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA

Od - do

Názov získanej kvalifikácie

Európsky kvalifikačný rámec

Názov a adresa vzdelávacej organizácie

2006 - 2010

Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore cestná doprava

4

SOŠ dopravná, Dodčerková 500, Levoča

4

OSOBNÉ ZRUČNOSTI

Materinský jazyk Slovenčina

Cudzie jazyky

	Porozumenie		Hovorenie		Pisanie
	Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav	Písomný prejav
anglický	A1	A2	A2	A1	A1
nemecký	-	A1	-	-	-

Komunikačné zručnosti

Schopnosť komunikácie so zákazníkmi

Počítačové zručnosti

Microsoft Office - elementárna úroveň, elektronické vedenie knihy jazdy

Ďalšie zručnosti

Manuálna zručnosť, fyzická zdatnosť

Vodičský preukaz

B, C, T, aktívny vodič (200 000 km)

5

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Som držiteľom živnostenského oprávnenia

TIPNajjednoduchšia cesta k životopisu – klik na
www.istp.sk**Európsky životopis**

Europass je akceptovaným formátom v rámci celej Európskej únie. Vytvorte si ho prostredníctvom prípraveného formulára a zvýšte svoje šance sa zamestnať.