

**PROCEDURA ODBIORU PODRĘCZNIKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W MIRKOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/20**

1. Procedury opracowano w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) Art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
 - b) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
 - c) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410ze zm.).
 - f) Wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Min. Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 maja 2020 r.
2. Uczniowie, ich rodzice lub rodzeństwo oddają pełne komplety podręczników. Jedna osoba może oddać komplety kilku uczniów (np. rodzeństwa).
3. Podręczniki oddają uczniowie następujących klas: II, III, V, VI i VIII.
4. Klasy I, IV i VII nie są zobowiązane do zwrotu podręczników ze względu na mijający trzyletni okres ich żywotności.
5. Uczniowie i rodzice klas I, IV i VII dokonują utylizacji podręczników we własnym zakresie. Na rok szkolny 2020/21 zostaną zakupione nowe egzemplarze.
6. Zwrot podręczników odbywa się w wyznaczonym terminie (zob. harmonogram).
7. Każdy komplet podręczników musi być zapakowany w osobną torbę foliową.
8. Do każdego kompletu podręczników musi być dołączona kartka z następującymi informacjami:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) klasa.

Szkoła Podstawa i Przedszkole
ul. Kawalerów 10, 05-090 Podkowa Leśna
tel. 22 74 11 11 11

Należy zadbać o to, aby kartka była dołączona w sposób łatwy do odnalezienia i uniemożliwiający jej zgubienie.

9. Torby z podręcznikami należy oddać osobie dyżurującej w wejściu do szkoły od boiska. Osoba dyżurująca odkłada poszczególne zestawy do siedemdziesięciogodzinnej kwarantanny.
10. Osoby oddające zestawy podręczników oraz osoby przyjmujące książki zobowiązane są do zachowania następujących środków ostrożności:
 - a) zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą;
 - b) używanie rękawiczek jednorazowych;
 - c) zachowanie odstępu minimum półtora metra od innych osób;
 - d) przestrzegania terminów i godzin podanych w harmonogramie.
11. Informacje dodatkowe:
 - a) uczniowie oddają tylko podręczniki, ćwiczenia nie podlegają zwrotowi;
 - b) niezależnie od harmonogramu rodzeństwo uczęszczające do różnych klas może oddać podręczniki w jednym terminie;
 - c) zwrotowi podlegają tylko podręczniki szkolne, książki z biblioteki szkolnej nie będą przyjmowane aż do odwołania;
 - d) **uczniowie klasy VIII zwracają książki z biblioteki wraz z podręcznikami (zgodnie z harmonogramem).**


DYREKTOR
Edyta Podyma