SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. kpt. Józefa Rejdycha
ul. Środkowa 56, 62-065 Grodzisk Wlkp.
tel. 61 44 45 683
NIP 995-00-80-811; REGON 001826901

# Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 4 im. kpt. Józefa rej dycha w Grodzisku Wielkopolskim w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

## Wstęp

Koronawirus SARS-Cov-2 wywołuje chorobę o nazwie COVID-19. Choroba objawia się najczęściej gorączką, kaszlem, dusznościami, bólami mięśni, zmęczeniem.

Wirus przenosi się:

- bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

## Rozdział 1

## Organizacja pracy Szkoły

1. Budynek szkoły został podzielony na cztery strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
   1) *Strefa rodzica. Do strefy rodzica przydziela się hol przy wejściu, korytarza do strony głównego dziedzińca szkoły,*
   2) *Strefa opieki. Do strefy opieki przydziela się sale dydaktyczne nr 02,*
   3) *Strefa żywienia. Do strefy żywienia przydziela się kuchnię,*
   4) *Strefa administracyjna. Do strefy przydziela się następujące pomieszczenia : sekretariat, gabinet dyrektora i wicedyrektora,*

2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.

3. Przed wznowieniem zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, wydanymi wytycznymi oraz przyjętymi procedurami:

1) wytycznymi GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 roku,
2) wytycznymi GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole z dnia 15 maja 2020 roku ,
3) rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia 15 maja 2020 roku,
4) wytycznymi GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
5) Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce z uwzględnieniem zasad pracy z uczniem.

4. W przypadku konieczności przejścia pracownika do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowe rękawiczki ochronne , maskę lub przyłbicę,

5. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników Szkoły w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni sekretarka,

6. Zgodnie z wytycznymi GIS ustala się, że w grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2,

7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 $m^2$ na 1 ucznia i każdego opiekuna,

8. Dyrektor określa liczbę uczestników w zajęciach opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna oraz niepełnosprawność uczniów uczęszczających na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,

9. Uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo-wychowawcze, konsultacjach, zajęcia rewalidacyjnych korzystają ze swoich indywidualnych szafek uwzględniając wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,

10. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany przyprowadzania do Szkoły ucznia zdrowego, bez objawów chorobowych. Szkoła udostępnia termometr bezdotykowy, który znajduje się przy wejściu do Szkoły, w celu dokonania przez rodzica samokontroli temperatury ciała ucznia i swojego.

11. Ustala się godziny wejścia do Szkoły dla poszczególnych grup uczniów: 7.45 – 8.00.

12. Ucznia do Szkoły przyprowadza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 15 maja 2020 roku - Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

13. Przy wejściu do Szkoły udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk - instrukcja GIS.

14. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku Szkoły.

15. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do Szkoły w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice,

16. W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk,

17. W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach,

18. Wyłącza się źródełko lub fontanny wody pitnej,

19. Szkoła zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji,

20. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących,

21. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły,

22. Szkoła przygotowała procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów u uczniów lub pracowników, należy niezwłocznie przyjąć zasady postępowania określone w **Procedurze zapobiegawczej w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 4 im. kpt. Józefa Rejdycha w Grodzisku Wielkopolskim,**

23. Przy wejściu do Szkoły udostępniony jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższa temperaturę niż 37 st. C nie może podjąć pracy i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

24. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie poinformuje Dyrektora Szkoły,

25. Szkoła na tablicy ogłoszeń zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 444-60-67 lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ załącznik nr 8,

26. Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia),

27. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,

28. W przypadku zarejestrowania zakażenia w Szkole, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,

29. Personel przypisany do poszczególnych stref sanitarnych ogranicza kontakt z innej strefy. W przypadku konieczności kontaktu należy na czas zmiany strefy stosować środki ochrony osobistej przydzielone przez Dyrektora.

## Rozdział 2
## Personel sprzątający i pomocniczy w Szkoły
## (zwany dalej personelem)

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

2. Personel zostaje zapoznany procedurami i wytycznymi:
    1) rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
    2) wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole;
    3) wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna;

4) wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

3. Personelowi w Szkole zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
   1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
   2) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
   3) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do kosza z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
   4) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
   5) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.

4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanych,

5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać,

6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,

7. Pracownik dezynfekuje:
   a) ciągi komunikacyjne,
   b) toalety,
   c) dozowniki,
   d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
      - poręcze,
      - klamki,
      - włączniki,
      - klawiatury,
      - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
      - pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
      - zabawki.

8. Personel sprzątający nie powinien się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się uczniami.
9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
10. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi załącznik nr 5.

## Rozdział 3
## Personel obsługi żywienia zbiorowego w Szkole

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego,

2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 roku;

3. Zobowiązuję pracownika (sekretarkę) do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych przezywanych przez GIS i MEN dotyczących pracy szkół w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem zwalczaniem COVID-19. Informacje, te bezzwłocznie należy przekazać Dyrektorowi Szkoły,

4. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany przed przystąpieniem do pracy z ponownym zapoznaniem się z obowiązującą w Szkole procedurą HACCP,

5. Zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja,

6. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę,

7. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
   a) przed rozpoczęciem pracy;
   b) przed kontaktem z żywnością,
   c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
   d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
   e) po skorzystaniu z toalety;
   f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
   g) po jedzeniu, piciu;
   h) po kontakcie z pieniędzmi.

8. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w Szkole zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
   a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
   b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
   c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do kosza z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
   d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

9. Po zakończonej pracy umyj ręce i dokonaj dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury,

10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć,

11. Posiłki przygotowane dla uczniów transportujemy do korytarza przy sali, a następnie są odbierane przez opiekuna grupy. Personel obsługi żywienia zbiorowego nie wchodzi do sal, gdzie przebywają uczniowie,

12. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę. Dostawca nie powinien być wpuszczany do pomieszczeń Szkoły,

13. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów,

14. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać,

15. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,

16. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
   a) ciągi komunikacyjne,
   b) toalety,
   c) dozowniki,
   d) oraz

- poręcze,
- klamki,
- włączniki,
- powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, krzesła, drzwi.

17. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,

18. Zobowiązuję personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi załącznik nr 6, a następnie przekazuje się wypełniony formularz intendentowi,

19. Zobowiązuje się sekretarkę do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

## Rozdział 4
## Pracownicy pedagogiczni (zwani dalej nauczyciele) prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z uczniami.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zostaje zapoznany procedurami i wytycznymi:

1) rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
2) wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole;
3) wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna;
4) wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zostaje zobowiązany do przeprowadzenia z uczniami zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,

3. Nauczyciel przygotowuje salę do zająć opiekuńczo-wychowawcze poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki,

4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczo-wychowawczych weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w załączniku nr 5 i potwierdza, to w załączniku nr 7,

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji,

7. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze umieszcza instrukcje:
   a) mycia rąk - https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/
   b) dezynfekcji rąk -https://gis.gov.pl/aktualności/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/
   c) prawidłowego zdejmowania maseczki https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-maseczke/
   d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizuje zabawy, które nie generują większych skupisk uczniów w jednym miejscu,

9. Nauczyciel określa zasady pracy uczniów podczas zajęcia opiekuńczo-wychowawczych np., aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników,

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze nie może organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku,

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze może organizować wyjścia na wewnętrzny dziedziniec Szkoły, według ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu,

12. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała ucznia w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u uczniów, których rodzic wyraził zgodę,

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je do systematyczniej dezynfekcji,

14. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach. Personel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze jest

zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na raporcie, który stanowi załącznik nr 7,

15. Uczniowie na przerwie przebywają pod nadzorem nauczyciela. Należy dostosować tak przerwy, aby nie dochodziło do mieszania się uczniów z równych grup,

16. Należy po każdej przerwie dokonać dezynfekcji sanitariatów, aby można było kolejna grupę skierować na przerwę (lub o ile to możliwe przypisać poszczególnym grupom odrębne sanitariaty),

17. Dyrektor wyznacza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia opiekuńczo-wychowawcze pomieszczenia i sale (sala 02), w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Personel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem,

18. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze sprawując opiekę nad uczniami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się uczniów do innych sal,

19. Nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze jest zobowiązany do obserwacji uczniów będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora,

20. Personel pomocniczy skierowany do organizacji przyprowadzania i obierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczek i rękawic,

21. Personel pomocniczy kieruje rodziców do „strefy rodzica". Rodzice przebywający z dzieckiem w „strefie rodzica", zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Szkołę, założyć rękawiczki ochronne. Przy dozowniku wisi instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk,

22. Personel pomocniczy udostępnia rodzicom termometr bezdotykowy do dokonania samokontroli temperatury ciała ucznia i swojego,

23. W Szkole w „strefie rodzica", nie może przebywać równocześnie więcej rodziców niż określono w wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna.

## Rozdział 5
## Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Wytyczne dla pracowników bibliotek w oparciu o Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce z dnia 28.04.2020 i wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna,
2. Dla czytelników/uczniów otwarta jest wyłącznie wypożyczalnia,
3. Wewnątrz biblioteki jest ograniczona liczba osób przebywających jednocześnie o czym informuję tablica informacyjna umieszczona na wejściu.
4. Czytelnie, stanowiska komputerowe oraz katalogi kartkowe są niedostępne dla czytelników.
5. Praca bibliotekarzy odbywa się w godzinach od 9.00 do 11.00,
6. Bibliotekarz jest wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej ( jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice) oraz zachowują dystans od czytelników i od siebie ok. 2m.
7. W punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem : bibliotekarz przyjmuje książki na przygotowanym blacie, który zwiększa odległość pomiędzy czytelnikiem i bibliotekarzem.
8. Do księgozbioru ma dostęp wyłącznie bibliotekarz, który podaje czytelnikowi konkretne tytuły,
9. Księgozbiór odgrodzony jest stolikami, tak by czytelnicy nie mieli do niego dostępu.
10. Czytelnik ma jedynie dostęp do stolika na którym wyłożone są przeczytane książki.
11. W wypożyczalni może przebywać jednocześnie maksymalnie 2 czytelników, którzy zachowują między sobą oraz bibliotekarzem odstęp ok. 2 metrów.
12. Książki do zwrotu odkładane są przez czytelników do kartonów oznakowanych aktualną datą (zwrotu), umieszczonych na wyznaczonym stoliku.
13. Zwracane egzemplarze zostają wyłączone z możliwości wypożyczenia na okres 5 dni.
14. Po tym okresie zwracane książki zostaną przeniesione do użytkowania w wypożyczalni.
15. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, w widocznym miejscu, umieszczone są instrukcje mycia rąk, instrukcje dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
16. W obiekcie przeprowadzana jest, kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, klawiatury, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego jak również pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
17. Pomieszczenia wietrzone są kilka razy dziennie, co odnotowuje bibliotekarz w ***załączniku nr 9***.

## Rozdział 6
## Zasady korzystania z boiska i salki korekcyjnej.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
2. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
3. W salce korekcyjnej może przebywać jedna grupa uczniów, która nie może liczyć więcej niż 12 uczniów,
4. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Personel sporządza raport wg załącznika nr 10,
5. Dyrektor ustala harmonogram korzystania grup z salki korekcyjnej. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zgody dyrektora.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Dyrektor ustala harmonogram korzystania grup z boiska szkolnego. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zgody dyrektora.
10. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

## Rozdział 7
## Zasady przeprowadzania konsultacji indywidualnych i grupowych

1. Dyrektor przygotowuje i publikuje harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Konsultacje grupowe nie mogę przekraczać 12 osób i jednocześnie muszą być prowadzane uwzględniając zasady: 4 $m^2$ na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji,
3. Uczniowie, którzy zgłosili potrzebę udziału w konsultacjach zostają zapoznani zasadami pobytu, zasadami sanitarnymi panującymi w szkole, zasadach udziału w konsultacjach, zasady korzystania z biblioteki szkolnej. Ponadto rodzic ucznia uczestniczącego w

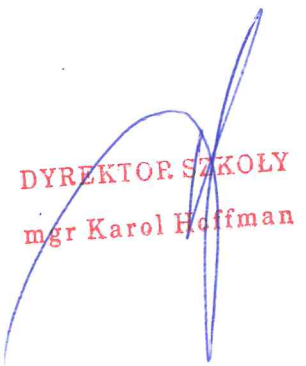
konsultacjach udostępnia ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku wystąpienia u mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

4. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
5. Nauczyciel przeprowadzający konsultacje wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciel określa zasady pracy uczniów podczas konsultacji np., aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
7. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę ***(odnotowuje w załącznik -7).***
8. Nauczyciel planuje przerwy na częste i regularnie mycie rąk przez uczniów.
9. W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
10. Po przeprowadzanych konsultacjach sala i pomoce dydaktyczne ciągi komunikacyjnej , dotykane powierzchnie takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach podlegają dezynfekcji. Z przeprowadzonej dezynfekcji pracownik sporządza raport – ***załącznik nr 5.***
11. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedyńczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.
12. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
13. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwala i rozszerza wiedzę i umiejętności.
14. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klas VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla II etapu edukacji.
15. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
16. Nauczyciel prowadzi dziennik konsultacji w systemie elektronicznym. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat konsultacji, zakres treści programowych, oceny z aktywności ucznia na zajęciach.
17. Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
18. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (zatwierdzony plan pracy, dziennik zajęć, dokumentacja pracy ucznia, zasady oceniania przedmiotowego, sprawozdania z pracy).
19. Nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas konsultacji oraz dostosowuje wymagania, uwzględniając możliwości emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
20. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując

dydstans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu przed szkołę niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.

21. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
22. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie odległości 1,5 m. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
23. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry.
24. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
25. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
26. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
27. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do 7 czerwca 2020, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce „Oświadczenie/Zgłoszenie Dziecka do udziału w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. kpt. Józefa Rejdycha w Grodzisku Wielkopolskim

## Rozdział 8
## Zasady przeprowadzania zajęć rewalidacyjnych.

1. Dyrektor po zebraniu informacji o liczbie chętnych do uczestniczenia w zajęciach ustala dla poszczególnych uczniów harmonogram zajęć rewalidacyjnych. Dyrektor ustala zasady organizacji zająć z organem prowadzącym.
2. Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem opracowuje zasady organizacji pracy z uczniem podczas wskazanych zająć.
3. Dyrektor zapewnienia środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
4. Dostosowanie wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 $m^2$ na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
5. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie powinien nosić biżuterii w Szkole na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
7. Dyrektor zapewnienia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu, w którym są prowadzone zajęcia wspólnego użytku środków do dezynfekcji.
8. Dyrektor zapewnia kosz zamykany na zużyte środki ochrony osobistej nauczyciela.
9. Nauczyciel podczas zająć ogranicza korzystanie z telefonu wyłącznie do sytuacji awaryjnych.
10. Nauczyciel w miarę możliwości używa osłony ust i nosa podczas zajęć oraz informuje uczniów o konieczności stosowania środków ochrony osobistej w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
11. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
13. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
14. Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę. Nauczyciel odnotowuje czynność w załączniku nr 7.
15. Regularne mycie lub dezynfekowanie biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Pracownicy odnotowują fakt dezynfekcji pomieszczenia wg załącznika nr 5.
16. Rodzice uczniów, którzy zgłosili potrzebę udziału w zajęcach otrzymują do zapoznania się zasady pobytu, zasad sanitarnych panujących w szkole, przemieszczania po szkole, udziału w zajęcach. Ponadto rodzic ucznia uczestniczącego w konsultacjach udostępnia ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku wystąpienia u mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.