

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. ks. Jana Twardowskiego
w Łąncucie

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły podstawowej, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

.....
Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur., w

Do szkoły uczęszczałam/em w latach oddo

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym/

Duplikat świadectwa:

- odbiorę osobiście,
- odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie.
- proszę wysłać na adres

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załączniki:

- dowód wpłaty
- duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia,

(podpis)