

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W DYBKACH  
(5 godz. zajęć) DZIECI – 5 i 6 LETNIE**

**Zgłaszam dziecko do oddziału przedszkolnego przy  
Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach**

**Dane osobowe dziecka**

Nazwisko	<input type="text"/>	Imię/ imiona	<input type="text"/>
Data i miejsce urodzenia	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Adres zameldowania	<input type="text"/>	Adres zamieszkania	<input type="text"/>

**Dane rodziców/opiekunów prawnych\***

Dane	matki/opiekunki prawnej*	ojca/opiekuna prawnego*
Imię / imiona	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko/ nazwiska	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zameldowania	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefon kontaktowy i adres mailowy</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwa i adres zakładu pracy	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Informacje dodatkowe**

Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii.	<b>Tak *</b>	<b>Nie *</b>
Deklaruję uczestnictwo w zajęciach języka angielskiego.	<b>Tak*</b>	<b>Nie*</b>

**Informacje o dziecku i rodzinie**

Rodzina	pełna, niepełna, rozbita, zrekonstruowana*
<b>Rodzeństwo</b> (podać rok urodzenia i miejsce nauki)	1. .... 2. .... 3. ....
<b>Zasiłek pielęgnacyjny</b>	<b>pobieram na dziecko, nie pobieram*</b>
<b>Alergie</b>	.....
<b>Choroby przewlekłe</b>	.....
<b>Wady rozwojowe</b>	.....
<b>Spostrzeżenia rodziców dotyczące zainteresowań, zdolności dziecka lub trudności, specjalnych potrzeb.</b>	..... ..... ..... .....

### Deklaracje , zobowiązania rodziców

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

1 .....

2 .....

3.....

Wyrażam zgodę na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną (np. gazetka szkolna, strona internetowa).

.....  
( podpis rodzica)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do pracy szkoły i zachowania bezpieczeństwa mojego dziecka.

.....  
( podpis rodzica)

#### Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
- Zakupu wyprawki szkolnej do oddziału przedszkolnego.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- Przestrzegania realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
- Niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych.

Inne informacje:

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań psychologicznych, logopedycznych i udział w zajęciach mojego dziecka.

**Tak \* Nie \***

.....  
( podpis rodzica)

Data wpłynięcia zgłoszenia

.....  
( podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

\*niepotrzebne skreślić.

**JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.**

.....  
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca/opiekuna prawnego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dybkach**
2. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan mogą się skontaktować pod adresem e-mail: **biuro@rodostar.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej wychowania szkolnego/przedszkolnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym. Ponadto dane osobowe Rodziców i Dzieci przetwarzane będą w celu:
  - a. Realizacji zadań oświatowych;
  - b. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w przedszkolu;
  - c. Realizacji działań promocyjnych szkoły;
  - d. Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe dzieci przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).
5. Wizerunek i dane osobowe dzieci (imię i nazwisko) mogą być między innymi umieszczane na stronie internetowej szkoły w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola i osiągnięć dzieci. Wizerunek i związane z tym dane osobowe dzieci przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
7. Dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe dzieci będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do swoich/dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka,
  - c. przenoszenia swoich/dziecka danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie wymaga zgody i nie jest realizowane z mocy prawa,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO.
10. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienie obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
( data i podpis rodziców )

