STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRUSZYNIE

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRUSZNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kruszynie;

- kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;

- rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;

- ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

- Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);

II. DANE OGÓLNE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Kruszynie jest szkołą publiczną.

2. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Kruszynie.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Kasztanowej 1 w Kruszynie, gmina Bolesławiec.

4. Na wniosek Rady Szkoły (jeśli zostanie w szkole utworzona) lub na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i uczniów organ prowadzący szkołę może nadać jej imię, które powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej, nakreślonym w szkolnym programie wychowawczym.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bolesławiec.

2. Księgowość prowadzi Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

4. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Przyjęcia oraz zapisy uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej regulują odrębne przepisy.

4. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

5. Zadania szkoły, dyrektora, rodziców i Urzędu Gminy w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów określa Ustawa o systemie oświaty.

6. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

7. W szkole może być prowadzona, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

8. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Zapewnia wychowankom wspomaganie rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. W realizacji tego zadania Szkoła stosuje przepisy prawa, a także respektuje zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad wychowankami, zapewniając im bezpieczne warunki pobytu.
4. Szkoła tworzy warunki, umożliwiające prawidłowy rozwój dziecka poprzez:
   1) rozwój uzdolnień oraz kształtowanie sprawności intelektualnych dzieci niezbędnych w sytuacjach życia codziennego;
   2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
   3) zapewnianie każdemu uczniowi w miarę możliwości warunków niezbędnych do jego wszechstronnego rozwoju;
   4) przygotowanie ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich na podstawie zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
   5) nawiązanie współpracy ze środowiskiem wychowawczym, sprzyjającej realizowaniu celów i zasad obowiązujących w Szkole, stosownie do potrzeb i oczekiwań środowiska;

6) kształtowanie u uczniów postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i ich rozumienia;
7) kształtowania u uczniów samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
8) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
9) umożliwianie poznania dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
10) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i tworzenia własnej hierarchii wartości;
11) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych;
12) sprawowanie opieki nad uczniami dojeżdżającymi do Szkoły;
13) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego oraz kontrolę jego spełniania;
14) tworzenie i realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego zgodnego z celami i zadaniami Zespołu, wynikającymi z przepisów prawa, dla każdego etapu edukacyjnego;

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
1) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych;
2) tworzenie planu nauczania;
3) tworzenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników szkolnych dla każdego etapu edukacyjnego;
4) tworzenie i realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego zgodnego z celami i zadaniami Szkoły, wynikającymi z przepisów prawa, dla każdego etapu edukacyjnego;
5) stwarzanie przyjaznej dziecku atmosfery i pomaganie mu w dobrym funkcjonowaniu w społeczności Szkoły;
6) umożliwienie na życzenie rodziców uczestniczenia w nauce religii;
7) udzielanie uczniom, w szczególności: mającym trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
8) wspieranie organizacji uczniowskich działających na terenie Szkoły;
9) współdziałanie rodziców oraz nauczycieli i wychowawców, polegające na:
a) zapoznawaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
b) przekazywaniu rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
c) udzielaniu porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
d) umożliwianiu wyrażania i przekazywania dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy szkoły,
e) dostosowaniu sposobu przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci.

§ 7

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:

a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne oraz wszelkiego typu zorganizowane wyjścia uczniów poza teren szkoły przygotowywane są i rozliczane zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem.

b) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;

c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu;

d) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;

e) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo;

f) z pełnienia dyżurów zwolnieni są: dyrektor szkoły, nauczycielka z zaawansowaną ciążą, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel na wniosek własny lub rady pedagogicznej.

2. Odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy szkoła w zakresie zadań opiekuńczych - realizuje zasady:

a) nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów przebywających w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

b) w razie wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o tym fakcie,

c) nauczyciele wychowania fizycznego, przyrody i techniki opracowują regulaminy, w których zawierają podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach. Regulaminy uwzględniają przede wszystkim zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły. Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym nauczyciele zapoznają uczniów z regulaminami.

d) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, odpowiadają nauczyciele i inni pełnoletni opiekunowie, którzy wzięli na siebie obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. W czasie tego typu zajęć należy przestrzegać zasad określonych w regulaminie przyjętym w szkole.

e) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez dozoru osób do tego uprawnionych,

f) nauczyciele wychowawcy dostosowują stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,

g) szkoła zapewnienia sprawny i bezpieczny dowóz dzieci do szkoły i powrót do domu zgodnie z odrębnymi przepisami,

h) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia zajęć,

i) nauczyciele zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

j) nauczyciele lub inni pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

k) nauczyciele powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby poprosić o podanie celu pobytu.

3. W przypadku stwierdzenia u ucznia zaburzeń rozwojowych, uszkodzenia narządów ruchu, wzroku lub innych, nauczyciele zobowiązani są do indywidualnego sprawowania opieki, każdy w ramach swoich zajęć. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły i zespołowi uczącemu w danej klasie rodzaju zaburzeń i uszkodzeń występujących u dziecka.

4. Uczniowi, któremu z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki (w tym stała lub doraźna pomoc materialna), pomaga wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, we współpracy z innymi instytucjami powołanymi do udzielania pomocy.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (zwanemu dalej wychowawcą), którzy w tym oddziale prowadzą zajęcia dydaktyczne, dbając przy tym o jej ciągłość.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego z organów szkoły, rodziców lub uczniów (co najmniej 60% zainteresowanej klasy) dyrektor, po zasięgnięciu opinii i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, może dokonać zmiany wychowawcy.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami szkoły są:
a) dyrektor,
b) rada pedagogiczna,
c) rada rodziców,
d) samorząd uczniowski
e) rada zespołu .
2. Dyrektor posiada następujące kompetencje:
1) kieruje placówką oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) sprawuje nadzór nad realizacją koncepcji pedagogicznej Szkoły oraz planu pracy Szkoły;
6) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania;
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły;
8) kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie Szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
4) wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącego funkcjonowania;
5) dokonywania oceny pracy nauczyciela;
6) udzielania pracownikom urlopów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
7) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom zespołu;
8) ustalania zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności dla podległych mu pracowników.

4. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:

a. dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
b. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących;
c. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
d. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
e. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
f. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu;
g. celowe wykorzystanie środków w planie finansowym przeznaczonych na działalność Zespołu;
h. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
i. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
j. za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły
k. w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

5. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu pracowników. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

6. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu zadania i kompetencje dotyczące bieżącej pracy Zespołu realizuje inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2a. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego
g) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnego toku lub programu nauczania
h) uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów
i) zatwierdzanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
b) projekt planu finansowego szkoły,
c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.

7. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

8. Sposób działania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców poszczególnych klas, wyłaniana zgodnie z następującą procedurą:

a) w terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów,
b) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
c) w wyborach, o których mowa w punkcie pkt b, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
d) wychowawca klasy przewodniczy zebraniu poświęconemu wyborom rady oddziałowej.
e) wybory rady oddziałowej rozpoczyna wyłonienie spośród obecnych na zebraniu rodziców dwu członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory.
f) w skład komisji wyborczej należy również wychowawca będący przewodniczącym tego ciała,
g) do zadań komisji należy:
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
- przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
- nadzorowanie przebiegu głosowania
- obliczenie głosów
- ogłoszenie wyników głosowania
h) kandydatury na członków rady oddziałowej może zgłaszać każdy rodzic uczestniczący w zebraniu,

i) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
j) nazwiska kandydatów zapisuje się w porządku alfabetycznym na tablicy szkolnej opatrując każde z nich kolejnym numerem.
k) głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie znakiem X numeru jednej dwu lub trzech wybranych osób.
l) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
m) przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
n) członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
o) członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
p) protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w podpunkcie o), wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej
r) pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
b) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
c) działanie na rzecz poprawy bazy;
d) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;
e) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom;
f) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły
g) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
h) opiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
i) opiniowanie wniosków do nagrody Primus Inter Pares
j) opiniowanie uchwał dotyczących prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole,
k) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 11a

1. W szkole działa rada zespołu – wspólna dla szkoły i przedszkola.

2. Kadencja rady zespołu trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.

3. Wybory do rady zespołu pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się w październiku po zakończeniu kadencji.

4. Dotychczasowa rada zespołu działa do pierwszego zebrania rady zespołu nowej kadencji.

5. Pierwsze zebranie rady zespołu nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy przewodniczący rady zespołu, a jeżeli jest to niemożliwe – dyrektor.

6. Rada zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

1) uchwala statut szkoły;

2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej , w szczególności w sprawach:

a) organizacji zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

b) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 109 ustawy Prawo oświatowe z 14.12.2016 r.;

c) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6) występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej;

7) opiniuje powierzenie i odwołanie przez dyrektora szkoły osoby ze stanowiska wicedyrektora;

8) opiniuje wnioski w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

9) opiniuje podjęcie przez stowarzyszenie lub inną organizację działalności w szkole;

10) wyraża opinię na temat pracy dyrektora szkoły;

11) opiniuje projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;

12) bierze udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela i dyrektora szkoły od oceny jego pracy.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

8. Rada zespołu jest organem stanowiącym płaszczyznę współpracy uczniów, rodziców i nauczycieli. Prawo do postanowień i wydawania opinii rady zespołu wynika z obowiązujących przepisów prawa.

9. Rada zespołu liczy 6 osób.

10. Dwóch nauczycieli – członków rady zespołu – wybiera rada pedagogiczna spośród wszystkich nauczycieli .

11. Dwóch rodziców – członków rady zespołu – wybiera się na zebraniu plenarnym spośród wszystkich rodziców .

12. Dwóch uczniów - członków rady zespołu - wybiera się na zebraniu samorządu uczniowskiego.

13. Wybory członków rady zespołu są tajne i dokonywane zwykłą większością głosów.

14. Rada zespołu działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane.

15. Rada zespołu uchwala swój plan działania na nowy rok szkolny do dnia 30 września danego roku, a do 30 października w roku wyborów, i przesyła go do pozostałych organów zespołu.

16. Rada zespołu, która nie pełni statutowych obowiązków, może ulec rozwiązaniu na wniosek przynajmniej dwóch z niżej wymienionych organów:

a) rady pedagogicznej;

b) samorządu uczniowskiego;

c) rady rodziców.

17. W posiedzeniach rady zespołu może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

18. Do udziału w posiedzeniach rady zespołu mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; organami samorządu są:

a) na szczeblu klas: trzyosobowe przedstawicielstwa samorządów klasowych,
b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.

3. Do zadań rady uczniowskiej należy:

a) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
c) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
b) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,

c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, za zgodą dyrektora szkoły.

5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

7. Organy samorządu i zasady działalności określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich.
10. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
11. W ramach działalności rady wolontariatu uczniowie w szczególności:
    1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
    2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
    3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
    4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
    5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
    6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

§ 12a

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczo – profilaktycznym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

§ 13

1. Dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.

2. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania jej problemów, może za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami.

3. Organy szkoły porozumiewają się poprzez:

a) posiedzenia rady pedagogicznej,

b) księgę zarządzeń wewnętrznych,
c) ogłoszenia na tablicach informacyjnych,
d) zebrania klasowe i zebrania rady rodziców,
e) ogólne zebrania wszystkich organów szkoły.

4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

7. Wszystkie organa szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

9. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy nauczycielem a uczniem:

a) w sprawach konfliktowych dyrektor szkoły prowadzi postępowanie wyjaśniające,
b) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

10. W razie konfliktu między nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.

11. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły, po przeprowadzeniu przez postępowania wyjaśniającego w postępowaniu pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom na początku danego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.

4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Dyrektor ma obowiązek planować pracę według zatwierdzonego projektu, a o zmianach informować organ prowadzący oraz nadzorujący w formie aneksu do projektu.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy – w kursie nauki danego roku szkolnego - uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym w klasach IV-VIII oraz zajęcia edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.

3. Przerwy między lekcjami organizowane są w szkole zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia i nie mogą być krótsze niż 10 minut.

§ 17

1. Dyrektor szkoły przygotowując projekt organizacyjny na dany rok szkolny dokonuje podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach, których liczebność jest zależna od rodzaju tych zajęć i jest regulowana odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Dla uczniów dojeżdżających i tych, którzy muszą pozostać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców Zespół organizuje świetlicę.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25.

3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:
   1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy
   2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
   3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

§ 18a

1. Czas trwania zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze 45 minut. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
2. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
   1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
   2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
   3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

§ 18b

1. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
   2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
   3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
   4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
   5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
   6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
   7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami.
2. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
   1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
   2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
   3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
   4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
   5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
   6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
   7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 18c

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:

1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.

2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
   1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
   2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
   3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

§ 18d

1. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa *Regulamin pracy świetlicy.*
2. Regulamin, o którym mowa w ust.2, określa w szczególności zasady organizacji zajęć, ramowy rozkład zajęć, rozkład dnia, godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

§ 19

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły za zasadach ogólnie przyjętych:

   1) udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się w godzinach otwarcia oraz wg opracowanego planu wypożyczeń,
   2) w bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku,
   3) w czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać posiłków (śniadania, owoców, lodów, słodyczy itp.);
   4) księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu,
   5) z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelni,
   6) użytkownicy mają wolny dostęp do półek,
   7) wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, zbiory taśmoteki i wideoteki udostępnia nauczyciel – bibliotekarz,
   8) jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nie przekraczający 1 miesiąca, zwrot winien nastąpić niezwłocznie po przeczytaniu,
   9) uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów itp. ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki,
   10) wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia,
   11) wypożyczone książki należy szanować,
   12) w przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą książkę, o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się z bibliotekarzem,
   13) przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (dotyczy wszystkich czytelników),
   14) kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza bibliotekarz,
   15) kontrolę zbiorów biblioteki zarządza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   16) w bibliotece znajduje się stanowisko komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli.

§ 19a

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1) zapewnienia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
3) kontroluje stan ewidencji,
4) zarządza scontrum zbiorów bibliotecznych,
5) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza,
6) uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej,
7) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką,
8) hospituje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza.

2. Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, programy nauczania dla nauczycieli, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, płyty CD i DVD, przepisy oświatowe i inne, pomoce dydaktyczne.
3. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 19b

1. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w dydaktyczno – wychowawczej pracy szkoły. Jest członkiem Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel bibliotekarz powinien pozyskiwać zaufanie i sympatię uczniów oraz wytwarzać wokół siebie miłą, twórczą atmosferę, życzliwie oddziaływać na czytelników.
3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
   1) udostępniania zbiorów biblioteki,
   2) udzielania informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
   3) poznawania uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
   4) przysposabiania czytelniczo – informacyjnego prowadzonego z poszczególnymi uczniami i grupami oraz na lekcjach bibliotecznych z całymi klasami,
   5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez systematyczne prowadzenie lekcji bibliotecznych wg przyjętego planu,
   6) współdziałania z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej,
   7) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowania analiz czytelnictwa na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
   8) współpracy z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
   9) stosowania różnych form inspiracji czytelnictwa,
   10) współpracy z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych,
   11) kompletowania zbiorów i różnego rodzaju materiałów edukacyjnych oraz programów na nośnikach elektronicznych,
   12) inwentaryzacji i zabezpieczania zbiorów,
   13) pełnienia funkcji doradczo – informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w szkole,
   14) ewidencjonowania, opracowywania i selekcjonowania zbiorów,
   15) uzgadniania stanu majątkowego z księgowością,
   16) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
   17) popularyzowania nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji,

18) realizowania ogólnopolskich akcji i programów czytelniczych.

§ 19c

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
   1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
   2) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
   3) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
   4) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
2. Uczniowie:
   1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
   2) najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
   3) są informowani o aktywności czytelniczej,
   4) uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,
   5) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowania nawyków czytelniczych,
   6) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
   7) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
   1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
   2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
   3) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
   4) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
   1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
   2) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
   3) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
   4) dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
   5) mają możliwość korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
   1) rozwijania kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich),
   2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
   3) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
6. Rodzice:
   1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
   2) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
   1) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
   2) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.
8. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną,
   1) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki gminnej,
   2) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, itp.
   3) udział w spotkaniach z pisarzami.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:
a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
b) dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego nowożytnego, innego niż język nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także :
a) zajęcia religii/etyki;
b) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
4. W zajęciach dodatkowych, z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, mają prawo uczestniczyć również uczniowie spełniający obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W szkole mogą być prowadzone inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
1) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
2) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
3) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

§ 20a

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 20b

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. Obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

2. W szkole mogą być zatrudnieni także inni pracownicy, w zależności od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły (np. pedagog szkolny, nauczyciel terapii pedagogicznej, logopeda).

§ 22

1. Do zadań nauczyciela należy:
1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
3) właściwie organizować proces nauczania,
4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
9) indywidualizować proces nauczania,
10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
12) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia. Nauczyciel powinien również obserwować, jak środowisko szkolne wpływa na funkcjonowanie ucznia.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej wyniki,
b) aktywne uczestniczenie w procesie ewaluacji wewnętrznej,
c) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
d) terminowa i rzetelna realizacja zadań wynikających z przyjętego na dany rok szkolny planu pracy szkoły,
e) wybór (lub stworzenie) programu nauczania zgodnego z podstawą programową,
f) opracowywanie (w określonym przez dyrektora szkoły terminie) planu pracy dydaktycznej i wychowawczej, w którym uwzględniona będzie podstawa programowa, ścieżki międzyprzedmiotowe oraz specyfika pracy w danym zespole klasowym,
g) tworzenie zespołów nauczycieli uczących w danej klasie celem uzgodnienia zestawu programów nauczania oraz prawidłowej realizacji zadań wynikających z założeń ścieżek międzyprzedmiotowych,
h) tworzenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
i) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
j) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,

k) doskonalenie zawodowe, troska o własny warsztat pracy i wyposażenie sali lekcyjnej,
l) udzielanie pomocy uczniom, mającym problemy w nauce (w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia),
m) bezstronne i obiektywne ocenianie ucznia,
n) systematyczne i rzetelne prowadzenie określonej przepisami dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
o) przestrzeganie obowiązków nauczyciela wychowawcy i nauczyciela dyżurującego,
p) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
q) inspirowanie, organizowanie środowiska wychowawczego i prowadzenie do możliwie jak najlepszej integracji ze środowiskiem,
r) aktywne uczestniczenie w WDN,
s) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, opinię poradni PP w tym poradni specjalistycznej,
t) opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
u) nauczyciele prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania,
w) nauczyciele biorą udział w pracach zespołów do spraw udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Do zadań zespołu należy: ustalenie zakresu zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy i opracowanie planu działań wspierających,
y) w szkole powierza się funkcję koordynatora zespołu organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
z) do zadań koordynatora należy: ustalenie zakresu zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy, przekazanie ich dyrektorowi, prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia, planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, opracowanie planu działań wspierających, dokonanie oceny efektywności pomocy, podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych,
3. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
4) kształtowanie osobowości ucznia,
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami ucznia,
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

4. Obowiązkiem nauczyciela jest troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, a w szczególności:

a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni oraz ustalanie jednolitych ocen postępowania,
b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska,
c) przyzwyczajanie ich do wspólnego gospodarowania w klasie, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, pomieszczeń szkolnych i terenu szkoły, organizowanie w tym celu w porozumieniu z uczniami różnych form samoobsługi
d) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,
e) budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska społecznego,
f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole – a w miarę możliwości również poza nią – tak, by sprzyjały ich rozwojowi i zaspokajaniu potrzeby zabawy, rozrywki i wyzwalaniu ich inicjatywy i samodzielności,
g) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
h) wywieranie wpływu na zachowanie ucznia w szkole i poza nią, wdrażanie do świadomego postępowania zgodnie z zasadami,
i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, konsultowanie ich z innymi nauczycielami i rodzicami, udzielanie szczególnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,
j) budowanie poczucia przynależności do grupy klasowej poprzez organizację imprez o charakterze klasowym, również w czasie wolnym od nauki.

5. Nauczyciel obowiązany jest sprawować opiekę nad zdrowiem uczniów, w szczególności poprzez:

a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z higienistką oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi w tych sprawach.

6. Do obowiązków nauczyciela należy organizowanie pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:

a) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
b) organizowanie niezbędnej pomocy materialnej i opieki dla uczniów (wspólnie z radą rodziców, jak również instytucji powołanych do świadczenia tego typu pomocy).

7. Obowiązkiem nauczyciela jest wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, w szczególności:

a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
b) wypisywanie świadectw szkolnych,
c) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
d) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.

8. Dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca ustala na początku każdego roku szkolnego plan pracy wychowawczej wynikający z przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego.

9. Wychowawca składa co najmniej raz w roku pisemne sprawozdanie z przebiegu i wyników swej pracy wychowawczej z klasą.

§ 23

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas I – III i IV - VIII, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w tych oddziałach.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych oraz ich ewaluacja,
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
   4) rozpatrywanie spraw wychowawczych uczniów,
   5) opracowanie kalendarza imprez,
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi lider zespołu powołany przez dyrektora .

§ 23a

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Szczegółowe zasady awansu określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna. Opiekunem nauczyciela stażysty może być również nauczyciel kontraktowy, a nauczyciela kontraktowego – nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.

3. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu zgodnie ze szczegółowymi przepisami.

4. Zasady obowiązujące przy odbywaniu stażu oraz postępowaniu kwalifikacyjnemu określone są w:

- organizacji awansu zawodowego w Szkole Podstawowej w Kruszynie,

- regulaminie postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

a) korzystania z opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania własnej godności,
b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
c) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
d) oceniania swoich postępów w nauce i wychowaniu w sposób jawny i umotywowany,
e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
f) korzystania z pomocy w razie trudności w nauce,
g) przynależenia do wybranej przez siebie organizacji,
h) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w placówkach wychowania pozaszkolnego (świetlicy szkolnej i wiejskiej, Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu, Bolesławieckim Ośrodku Kultury i innych),
i) brania udziału w imprezach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostępnych dla uczniów,
j) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
k) wykorzystywania przerw śródlekcyjnych na odpoczynek,
l) wykorzystywania na wypoczynek przerw świątecznych i ferii, a także na ten czas do bycia zwolnionym z zadań domowych,
m) zwolnienia z odpowiedzi i sprawdzianów po chorobie trwającej dłużej niż pięć dni,
n) organizowania życie szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
o) informowania (z tygodniowym wyprzedzeniem) o konieczności przynoszenia obuwia na zmianę,
p) korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły, uzgodnionym z rodzicami oraz przedstawicielami samorządu.

2. W odniesieniu do sytuacji sprawdzania i oceniania uczeń:

a) ma prawo znać termin prac klasowych, sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych (mogą się one odbywać tylko po wcześniejszym zapowiedzeniu),
b) w przypadku sprawdzianów (obejmujących cały dział programowy) lub prac klasowych uczeń ma prawo znać ich terminy z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel natomiast powinien odnotować te terminy w dzienniku lekcyjnym,
c) o terminach semestralnych testów sprawdzających uczeń ma prawo być poinformowanym z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
d) nie powinien w ciągu tygodnia pisać więcej niż dwie prace klasowe lub sprawdziany,
e) ma prawo do informacji o wszystkich wpisach do dziennika , które go dotyczą.

§ 26

1. Uczeń ma obowiązek

a) systematycznego pracowania nad wzbogaceniem własnej wiedzy,
b) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania,
c) zachowywania się zgodnego z przyjętymi normami i w sposób godny młodego Polaka,
d) dbania o piękno języka,
e) sumiennego przygotowywania się do każdej lekcji oraz brania w niej czynnego udziału,
f) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych wynikających z planu,
g) aktywnego współuczestniczenia we współpracy i współzawodnictwie międzyklasowym i międzyszkolnym,
h) przynoszenia usprawiedliwienia za każdy dzień nieobecności, nie później niż tydzień po niej, a w przypadku zwolnienia z zajęć w-f dostarczenie zwolnienia w pierwszym tygodniu jego trwania,
i) przestrzegania zaleceń dyrektora szkoły, uchwał rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz ustaleń rady samorządu i rady rodziców,
j) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także dorosłym, młodszym i starszym kolegom,
k) pomagania kolegom i koleżankom w nauce,
l) dbania o mienie szkoły, sprzęt i pomoce naukowe (pomaganie w naprawianiu wyrządzonych przez siebie szkód, wpłacania ekwiwalentów pieniężnych za powstałe z własnej winy zniszczenia),
m) dbania o własne zdrowie, przestrzegania zasad higieny oraz dbania o estetykę (niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, niezażywania środków odurzających),
n) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie przerw, w drodze do szkoły i domu,
o) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego w klasie, na korytarzu, w szatni i na boisku szkolnym,
p) systematycznego zapoznawania się z zapisami umieszczanymi w dzienniku elektronicznym,
r) noszenia obuwia na zmianę, w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły (obejmującym okres jesienno-zimowy,
s) pozostawiania w szatni kurtki.
t) stosowania się na terenie szkoły do zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły uzgodnionym z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
u) używania języka pozbawionego wulgarnych słów i zwrotów, a także nieużywania żadnych wulgarnych gestów.

§ 27

1. Uczeń może otrzymać nagrody.

2. Za wzorową postawę, wyniki w nauce, frekwencję, aktywność oraz osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt uczeń może otrzymać:

a) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
b) nagrodę rzeczową,
c) dyplom uznania,
d) ufundowany przez radę rodziców bezpłatny wyjazd na wycieczkę lub wyjście do kina, teatru, na wystawę.

§ 28

1. Uczeń podlega karom.

2. Za nieprzestrzeganie aktów prawnych normujących pracę szkoły oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną w obecności całej społeczności szkolnej,
d) wystawieniem niższej oceny zachowania,
e) zakazem udziału ucznia w imprezach szkolnych oraz zajęciach pozalekcyjnych.

3. Decyzję o udzieleniu uczniowi kary podejmuje się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej.

4. W przypadku udzielenia uczniowi kary przysługuje mu prawo odwołania się do dyrektora szkoły na piśmie i za pośrednictwem wychowawcy w terminie trzech dni od wymierzenia kary.

5. W przypadku udzielenia kary przez dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

6. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

VIII. A. Postanowienia ogólne

§ 29

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Na podstawie WZO nauczyciele tworzą przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO.

3. Przedmiotowe zasady oceniania zawierać powinny:

a) wymagania programowe w odniesieniu do każdej z ocen,
b) sytuacje dydaktyczne związane z ocenianiem i sprawdzaniem (metody sprawdzania, zasady stosowania metod, formy oceniania w stosunku do każdej z metod, dokumentowanie procesu sprawdzania i oceniania)

c) kontrakt z uczniami (podstawowe zasady, jakim podlegać będzie proces sprawdzania i oceniania na danym przedmiocie, np. sposoby powiadamiania ucznia o czekających go pracach, sposoby poprawiania ocen).

4. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Rok szkolny składa się z dwóch części.

2. Podział roku szkolnego na części wyznaczają śródroczne klasyfikacyjne zebrania rady pedagogicznej.

3. Egzaminy klasyfikacyjny śródroczne i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebrania rady pedagogicznej.

4. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania rozpoczyna się na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przeprowadza się sprawdzian po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania rocznej oceny zachowania po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno powołuje się komisję w celu ustalenia oceny.

§ 31

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania na dwa dni przed zebraniem rady pedagogicznej i przyjętą na posiedzeniu rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ustalenia klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.

3. Ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.

4. Ustalenie oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym.

5. Ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, wdrożeniem trybu w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym.

6. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone wdrożeniem trybu w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

§ 32

1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym na 14 dni przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania.

2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym na 14 dni przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania.

3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.

4. Informację ustną o ocenach przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
5. Informację pisemną o ocenach przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami dotyczącym klasyfikacji.

VIII.B. Ocenianie bieżące

§ 33

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a także zasad określonych w statucie szkoły.

§ 34

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej postępów ucznia i osiąganych przez niego efektów. Przez informowanie uczniów oraz jego rodziców rozumie się :

a) dokonywanie wpisów do dziennika,
b) udostępnianie do wglądu rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych podczas zebrań z rodzicami i „dni otwartych”, a uczniom w czasie lekcji, na których są one omawiane,
c) organizowanie w połowie semestru zebrania z rodzicami, podczas którego rodzic otrzymuje pełną i kompleksową informację o uczniu,
d) wyznaczanie konsultacji z rodzicami,
e) możliwość wykonania kserokopii prac kontrolnych przez nauczyciela prowadzącego.

§ 36

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

1) zakres wiadomości i umiejętności,

2) rozumienie materiału naukowego,

3) umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.

2. W klasach I-III ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów prowadzi się z uwzględnieniem następujących zasad:

a) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w kartach obserwacji założonych dla każdego ucznia,

b) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na wypełnieniu dla każdego ucznia karty obserwacji oraz zapoznaniu rodziców z podsumowaniem pracy ucznia w ciągu półrocza,

c) ocenianie klasyfikacyjne roczne polega na ustaleniu dla każdego ucznia oceny opisowej umieszczanej w takim samym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen i na świadectwie.

d) oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy inne formy oceniania bieżącego zgodnie z przyjętym nauczycielskim systemem oceniania.

3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o takich zasadach.

4. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
1) sprawdzian pisemny:
a) 45 minutowy sprawdzian jednopoziomowy,
b) 45 sprawdzian wielopoziomowy
c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test;
2) kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności,
3) odpowiedź ustna,
4) prace domowe,
5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
6) aktywność ucznia podczas zajęć,
7) działalność pozalekcyjna ucznia,
8) testy sprawnościowe z wychowania fizycznego,
9) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych, określone w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 37

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na II etapie kształcenia stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:

1) celujący 6
2) bardzo dobry 5
3) dobry 4
4) dostateczny 3
5) dopuszczający 2
6) niedostateczny 1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” zgodnie z zasadami przyjętymi w PZO.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena jest oceną opisową z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych (język niemiecki, elementy informatyki), określającą wiadomości i umiejętności zdobyte przez ucznia, wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.

4. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące-dokumentowane w zeszytach uczniowskich, kartach pracy, sprawdzianach, innych pracach pisemnych.

5. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi lub w skali od 1 do 6.

§ 38

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe. Za sprawdzian uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści, przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

2. Za kartkówkę uznaje się krótką pisemną pracę kontrolną (przewidziana na nie dłużej niż 15 minut) z zakresu ostatnich trzech lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy, zakończoną wystawieniem oceny.

3. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu, powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.

4. Niezadowolony z efektów własnej pracy uczeń ma prawo do ponownego pisania pracy klasowej w ciągu dwu tygodni od daty rozdania prac. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń i może się ona odbyć tylko raz. Termin i formę ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.

5. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu.
6. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PZO dla danych zajęć edukacyjnych.

7. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.

9. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 7 dni od daty sprawdzianu.

10. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego ustnie i dokonując odpowiedniej adnotacji w dzienniku.

§ 39

1. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej dwa sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.

2. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z kryteriami oceny oraz zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.

3. Tematykę oraz termin sprawdzianu nauczyciel podaje do wiadomości rodziców poprzez dokonanie właściwego zapisu w dzienniku elektronicznym.

§ 40

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 41

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 42

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. W przypadku wychowania fizycznego pod uwagę brana jest również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 43

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń. Dokument taki wydaje lekarz na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Dokument ten wydawany jest przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 44

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

VIII.C. Warunki i tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych oraz uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 45

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na zasadach określonych w statucie szkoły.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rozpoczyna się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpoczyna się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§ 46

1. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:

1) wystawienie (na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji) przewidywanych ocen rocznych w kolumnie poprzedzającej roczna ocenę klasyfikacyjną,
2) poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych,

3) skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz z trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:

1) wystawienie (na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji) przewidywanych ocen śródrocznych w kolumnie poprzedzającej śródroczna ocenę klasyfikacyjną,

2) poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji,

§ 47

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje na dwa dni przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku lekcyjnym w kolumnie oceny śródrocznej i rocznej.

§ 48

1. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.

2. Informację pisemną o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.

3. Informację pisemną o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem ucznia wychowawca klasy na trzy dni przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.

§ 41

1. Warunkiem podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).

2. Sprawdzian sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.

6. W przypadku złożenia przez rodziców podania o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.

7. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji,
2) wychowawca klasy,
3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5) przedstawiciel rady rodziców.

VIII.D. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców

(prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 32.

9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:

1) stopień celujący – cel. – 6 –oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach poza lekcyjnych, jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim; otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych

2) stopień bardzo dobry – bdb. – 5 – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe,

3) stopień dobry – db. – 4 - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji,

4) stopień dostateczny – dst. – 3 - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadawalającą aktywnością,

5) stopień dopuszczający – dop. – 2 – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się,

6) stopień niedostateczny – ndst. – 1 – oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się według następujących kryteriów:

1) Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

a) jest pozytywnym wzorem do naśladowania,
b) wyróżnia się kulturą osobistą, kulturą słowa na tle klasy, w szkole i poza szkołą,
c) nigdy nie opuszcza zajęć i nie spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia,
d) uczy się systematycznie, zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych oraz stara się wykorzystać maksymalnie swoje zdolności i umiejętności,

e) pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych pozalekcyjnych, bierze udział w olimpiadach, konkursach reprezentując szkołę,
f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i rówieśników oraz wykonuje bez zastrzeżeń powierzone mu zadania,
g) reaguje na niewłaściwe zachowanie innych i przejawy zagrożenia,
h) nie ma żadnych uwag negatywnych,
i) jest wolny od nałogów i uzależnień,
j) zawsze zmienia obuwie,
k) jest zawsze czysty, schludnym i dba o swój wygląd, wyróżnia się zawsze wyglądem stosownym do okoliczności.
l) uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.

2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione, dopuszczalna liczba spóźnień usprawiedliwionych 5 w ciągu roku szkolnego,
b) uczy się systematycznie i starannie przygotowuje się do zajęć i bierze w nich czynny udział,
c) pracuje nad własnym rozwojem uczestnicząc aktywnie w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
d) jest kulturalny, prawdomówny, nie popada w konflikty, stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z innymi osobami,
e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
f) jest czysty, schludny i dba o swój wygląd; wyróżnia się wyglądem stosownym do okoliczności,
g) zawsze zmienia obuwie,
h) jest wolny od nałogów i uzależnień,
i) uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) nigdy nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia, dopuszczalna ilość usprawiedliwionych spóźnień – 7 godz.,
b) przestrzega regulaminów szkoły i pracuje na miarę swoich możliwości,
c) dba o mienie społeczne, osobiste oraz szanuje pracę innych,
d) z szacunkiem odnosi się do kolegów i starszych oraz nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
e) jest wolny od nałogów i uzależnień,
f) dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
h) systematycznie zmienia obuwie,
i) uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godz., dopuszczalna liczba spóźnień 10,
b) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć,

c) nie bierze aktywnego udziału na zajęciach,
d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
e) niesystematycznie zmienia obuwie na zastępcze,
f) uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
g) nie wchodzi w konflikt z prawem,
h) otrzymał naganę wychowawcy klasy,
i) nie angażuje się w życie klasy i szkoły oraz czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
j) ma nie więcej niż 4 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania w szkole i poza nią zapisane w dzienniku,
k) zdarzają się drobne przypadki zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej, dokonał naprawy lub zrekonstruował stratę.
a) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) uczęszcza nieregularnie na zajęcia opuścił do 20 godz. bez usprawiedliwienia,
b) uczy się niesystematycznie, jest często nieprzygotowany do zajęć,
c) nie bierze udziału w pracach społecznych i nie wykonuje należycie powierzonych mu zadań,
d) zdarzają mu się drobne wypadki nieposzanowania mienia,
e) jest nieuczciwy wobec dorosłych i kolegów,
f) nie dba o czystość osobistą, klasy i szkoły, nie przestrzega przepisów i zarządzeń szkolnych, zdarza się palenie papierosów poza szkołą.
g)uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.

6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) opuścił 20 lub więcej godzin bez usprawiedliwienia,
b) otrzymał nagany wychowawcy, dyrektora,
c) bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze udziału w zajęciach oraz przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
d) używa wulgaryzmów,
e) kradnie, notorycznie kłamie, demoralizująco wpływa na kolegów, lekceważy zarządzenia szkolne,
f) pali papierosy, pije alkohol lub zażywa innych substancji szkodzących zdrowiu,
g) wchodzi w konflikt z prawem co wymaga interwencji policji lub innych organów porządkowych,
h) wulgarnie zwraca się do rówieśników i dorosłych,
i) uchyla się od pracy społecznej, lekceważy i utrudnia wykonywanie zadań szkoły,
j) nie dba o mienie własne i społeczne, ma lekceważący stosunek do pracy.
k) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

§ 51

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii pozostałych pracujących z uczniem nauczycieli.

6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1. Stopień celujący - 6
2. Stopień bardzo dobry - 5
3. Stopień dobry - 4
4. Stopień dostateczny - 3
5. Stopień dopuszczający - 2
6. Stopień niedostateczny - 1

z zastrzeżeniem ust. 10.

7. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim są ocenami w skali od 1 do 6, a kryteria ich wystawiania dostosowywane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 52

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczyste,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,
2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne,

z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 53

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

§ 55

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
b) wychowawca klasy,
c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
d) pedagog,
e) psycholog,
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,
b) termin sprawdzianu,
c) zadania (pytania) sprawdzające,
d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) wynik głosowania,
d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń

wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 57

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 58

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;
2) termin egzaminu poprawkowego;
3) pytania egzaminacyjne;
4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 59

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 59a

1. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   1) język polski;

2) matematykę;
3) język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.

3. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemna deklarację:
   1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w Szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
   2) wskazująca przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.2 pkt 3.
4. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
   1) w terminie głównym - w kwietniu;
   2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
6. Uczeń, który przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
   1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
   2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w Szkole.

§ 59b

1. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
   1) Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie: liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne, oraz
   2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
2. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują;
   1) wynik z języka polskiego;
   2) wynik z matematyki;
   3) wynik z języka obcego nowożytnego;
   4) wynik z przedmiotu do wyboru.
3. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 59c

1. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły oraz te, które wynikają z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 61

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

3. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:

a) darowizn,
b) dobrowolnych wpłat rodziców,
c) opłat za wynajem sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń szkoły.

§ 62

1. Dopuszcza się dokonywanie uzupełnień i zmian w statucie.

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 63

O nowelizacji statutu dyrektor szkoły powinien powiadomić organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 64

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie odrębne przepisy.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne
II. Dane ogólne o szkole
III. Cele i zadania szkoły
IV. Organy szkoły
V. Organizacja
VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
VII. Uczniowie
VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania
VIII.A. Postanowienia ogólne
VIII.B Ocenianie bieżące
VIII.C. Warunki ustalania ocen klasyfikacyjnych

VIII.D. Klasyfikowanie i promowanie uczniów
IX. Postanowienia końcowe
X. Spis treści