

REGULAMIN

Wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ma uczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krasnosielcu, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tableta.
2. Możliwością wypożyczenia objęte są dostępne w szkole laptopy. Ich liczba jest ograniczona.
3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły **na okres trwania nauczania zdalnego**.
4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
5. Laptopy będą wypożyczane według następujących kryteriów: dostęp do sieci Internet, posiadany sprzęt komputerowy umożliwiający naukę zdalną, liczba dzieci z danej rodziny uczących się w szkole, status materialny rodziny, wiek dziecka (w pierwszej kolejności tablety otrzymują uczniowie klas najstarszych).
6. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
7. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły sprzęt wydawany jest w sekretariacie szkoły rodzicowi / prawnemu opiekunowi ucznia, a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
8. Rodzic / opiekun ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu komputerowego przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu lub wymiany na nowy.
10. Jeżeli wypożyczony sprzęt komputerowy będzie sprawiał problemy, rodzic zobowiązuje się do ich zgłoszenia na piśmie przy jego zwrocie.
11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych, na nowym sprzęcie, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy a w przypadku sprzętu nie objętego gwarancją koszty naprawy.
12. Zabrania się instalowania na wypożyczonym sprzęcie komputerowym własnego oprogramowania oraz usuwania oprogramowania dostarczonego w dniu wypożyczenia.
13. Zabrania się, zmiany ustawień systemu oraz oprogramowania zainstalowanego na wypożyczonym sprzęcie komputerowym.
14. Zabrania się korzystania z wypożyczonego sprzętu w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Zwrot sprzętu komputerowego następuje po zakończeniu nauczania zdalnego, najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.
16. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
17. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
18. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Krasnosielcu**

**WNIOSEK
o wypożyczenie przenośnego sprzętu komputerowego
na okres obowiązywania zdalnego nauczania**

Proszę o wypożyczenie przenośnego sprzętu komputerowego na czas obowiązującego zdalnego nauczania.

Proszę swą motywuję trudną sytuacją materialną oraz brakiem sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, laptop lub tablet), z którego mogłoby korzystać moje dziecko / dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2020/2021 do Szkoły Podstawowej w Krasnosielcu.
Do szkoły uczęszczają (proszę podać imię i nazwisko dziecka, klasa):

.....
.....
Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krasnosielcu, **akceptuję go** i wnioskuję o wypożyczenie sprzętu na okres określony w regulaminie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w terminie, wyznaczonym regulaminem w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy. W przypadku sprzętu objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

Sprzęt komputerowy o nr ewidencyjnym otrzymałem/am

.....
Data i Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zatwierdzam:

.....
Podpis dyrektora szkoły